

## فرایند رزرو سالن جهت برگزاری کلاس های ضمن خدمت

شروع

هماهنگی تلفنی کارشناس آموزش اداره پرستاری با مسئول امور رفاهی دانشگاه

ارسال اتوماسیونی نامه رزرو سالن جهت برگزاری کلاس به مدیر امور پشتیبانی و رفاهی دانشگاه

هماهنگی تلفنی مجدد روز قبل از برگزاری کلاس با مسئول امور رفاهی دانشگاه